

Betriebspraktikum Klasse 9 G

Hinweise:

- Verwendung eines Hefters ohne Klarsichthüllen
- Sachliche Gestaltung des Hefters nach den Vorgaben
- Schrifttyp Arial 11 oder Times New Roman 12
- Keine handschriftliche Ausfertigung (schulische Computer können bei der Erstellung genutzt, wenn kein eigener PC zur Verfügung steht, genutztes Druckerpapier muss mit 0,10 € bezahlt werden)
- Abgabetermin 17.12.2014 (eine verspätete Abgabe führt zur Notenverschlechterung)bei dem betreuenden Fachlehrer
- Weitere Termine:
 - 30.09.2014 Meldung des Praktikumsplatzes und Abgabe der Bestätigung durch den Praktikumsbetrieb
 - 17.10.2014 Mitteilung des betreuenden Fachlehrers (bitte mit dem Lehrer sprechen), ggf. Schwierigkeiten bei der Übernahme der Betreuung anzeigen (Wer wurde angesprochen)
 - 5.11.2014 Mitteilung der Arbeitszeiten und -orte an den Praktikums betreuenden Lehrer
 - 12.11.2014 Formulierung der Arbeitsaufgabe und Absprachen zur Präsentation im Fachunterricht Wirtschaftslehre (fächerübergreifende Präsentation)
 - Januar 2015 Präsentation vor dem Kurs Wirtschaftslehre
 - Mai 2015 Einweisung der Schüler der 8. Klassen durch Schüler der 9. Klassen mit Hilfe von Erfahrungsberichten

Anlage des Praktikumshefters

Deckblatt

Schülerbetriebspraktikum im Schuljahr: _____

Name der Schule

Vor- und Zuname der Schülerin oder des Schülers

Klasse

Bezeichnung und Adresse des Betriebes

Betreuer im Betrieb: Name, Tel.Nr., ggf. Mailadresse

Schulischer Betreuer: Name, Tel.Nr.

Arbeitsaufgabe, Tätigkeitsfeld oder Abteilung des Einsatzes

Seite 1 Inhaltsverzeichnis (einschl. Verzeichnis des Anhangs)

Seite 2:

Belehrungen und Einweisungen

1. Folgende Belehrungen und Einweisungen wurden in der Schule durchgeführt:

- Verhalten auf dem Weg zum Praktikum und in öffentlichen Verkehrsmitteln
- Ort der Durchführung des Praktikums – Fahrkartensicherung
- Verhalten im Krankheitsfall (Meldung in der Schule **und** im Praktikumsbetrieb, ggf. ärztliche Arbeitsbefreiung)
- Anlage des Praktikumshefters; Termine zur Organisation des Praktikums (30.09.2014 – Bestätigung des Praktikumsbetriebes)
- Bewertungskriterien
- Bewerbungsmodalitäten
- Gewinnung der Betreuungslehrer

- Arbeit mit den Praktikumsaufgaben

Ort, Datum

Praktikumsleiterin/Praktikumsleiter

2. Folgende Belehrungen und Einweisungen wurden im Praktikumsbetrieb/in der
Praktikumseinrichtung durchgeführt (wird von der Schülerin/ dem Schüler zusammen gefasst)

Ort, Datum

Praktikant/-in

Praktikumsbetreuer/-in

Seite 3 Bewerbungsschreiben

Seite 4: Bestätigung des Praktikumsbetriebes

Seite 5 folgende (Inhalte als Überschriften angeben)

Praktikumsbericht: (Schuljahrgang 9)

- Die Aufgaben dienen als Grundgerüst für den Praktikumsbericht, sie stellen eine Auswahl von Möglichkeiten dar und erfordern keine Vollständigkeit in der Beantwortung. Aus jedem Bereich sollte mindestens zwei Aufgaben bearbeitet werden und dazu im Betrieb recherchiert werden. **Die kursiv gedruckten Aufgaben sind unbedingt zu lösen.**
- Beziehe für die Gestaltung des Praktikumshefters Prospekte, Fotos, Skizzen, Formulare, Schaubilder u. a. mit ein! (in den laufenden Bericht oder im Anhang)

Zum funktionalen Gesichtspunkt

1. *Entwickle ein Schaubild, auf dem die Gliederung, die Struktur und /oder die Bedeutung des Betriebes vorgestellt wird. Ordne dabei deinen Arbeitsbereich in die Struktur des Betriebes ein.*
2. Benenne die Rechtsform des Betriebes und erläutere die Leitungsstruktur und die Eigentumsverhältnisse.
3. Benenne Arbeitsbereiche, in denen du tätig wurdest und deren Bedeutung für die Produktkette/ der Dienstleistung des Betriebes
4. Schätze die Rolle des Betriebes/des Dienstleistungsunternehmens aus der Sicht des Konsumenten ein. Beachte hierbei deine Rolle als Konsument.
5. *Benenne Arbeitsschutzmaßnahmen oder/und Vorschriften, die du bei deiner Tätigkeit berücksichtigen musstest.* Erläutere die Notwendigkeit von Arbeitsschutz und Unfallverhütungsvorschriften, die in deinem Arbeitsbereich zu berücksichtigen sind. Beschreibe hierbei Folgen ordnungswidrigen Verhaltens.

.Zum berufsorientierenden Gesichtspunkt

1. *Nenne Berufsgruppen, die in deinem Praktikumsbetrieb zum Einsatz kommen? Beschreibe davon zwei Berufsbilder und vergleiche dazu aktuelle Informationen in Materialien des Berufsinformationszentrums.*
2. Stelle eine Übersicht von Ausbildungsmöglichkeiten in deinem Praktikumsbetrieb zusammen.
3. Nenne je drei spezifische fachliche Kenntnisse und Fertigkeiten, die man in diesen Berufen benötigt und in der Ausbildung erwirbt.
4. Erkundige dich bei Mitarbeitern oder Leitern nach Entwicklungsmöglichkeiten im Betrieb nach der Ausbildung oder über die Möglichkeit eines dualen Studiums.
6. Beschreibe deinen Arbeitsplatz unter Einbeziehung des Einsatzes von moderner Technologie und unter dem Aspekt der körperlichen und geistigen Anforderungen, die deine Tätigkeit dir abverlangt. Beurteile das Arbeits – und Betriebsklima aus deiner Sicht.

Zum sozialen Gesichtspunkt

1. *Erläutere, welche sozialen Anforderungen in diesem Berufsbild an dich gestellt wurden und erkläre, unter welchen Bedingungen eine gute Zusammenarbeit möglich war.*
2. Schätze die Möglichkeit ein, in diesem Berufsbild auch Menschen mit Behinderungen zu beschäftigen.
3. Beurteile, inwiefern sich in deinem Arbeitsbereich der Einsatz von Frauen und Männern gestaltet.

4. Benenne und bewerte Sozialmaßnahmen, die auf die Unterstützung von Familien und Mitarbeitern ausgerichtet sind.
5. Informiere dich über die bestehenden Arbeitstarife im Praktikumsbetrieb/in der Praktikumsrichtung und kommentiere sie.

Zum ökologischen Gesichtspunkt

1. Fasse in kurzer Form die Initiativen deines Praktikumsbetriebes für umweltfreundliche Produktionsprozesse und Produkte zusammen.

Persönliche Praktikumeinschätzung

1. Benenne Erfahrungen und Beobachtungen, die du in deinem Praktikumsbetrieb gemacht hast. Begründe kurz deine Meinung.
2. Hat dieses Praktikum zu deiner beruflichen Orientierung/ zur Weiterentwicklung deiner beruflichen Vorstellungen beigetragen. Begründe deine Meinung.
3. Benenne Ansatzpunkte, wie man das Praktikum optimieren könnte bzw. welche Veränderungen du dir für die Arbeit im Praktikumsbetrieb vorstellen könntest.
4. *Schätze die Wahl deines Praktikumsbetriebes ein und verfasse ein kurzes Statement für nachfolgende Jahrgänge, warum dieser Betrieb als Praktikumsplatz geeignet/ nicht geeignet ist.*

Tätigkeitsberichte

Fasse den Ablauf jedes Tages des Betriebspraktikums in Stichpunkten täglich zusammen! Aus dem Bericht müssen hervorgehen: Datum, Ort, Arbeitszeit (von – bis), ausgeübte Tätigkeiten, Arbeits- und Hilfsmittel, ggf. Gespräch mit Arbeitskolleginnen und Arbeitskollegen, Praktikumsbetreuerin oder Praktikumsbetreuer und Besuche der betreuenden Fachlehrkraft oder des Klassenlehrers, bei ihnen oder bei Vorgesetzten des Betriebes angesprochene Probleme während des Arbeitsprozesses. Wähle hierzu die tabellarische – oder die Stichpunktform

Letzte Seite:

Teilnahmebescheinigung, ggf. mit Einschätzung des Praktikumsbetreuers in Form einer Note oder in Form einer Kurzbeurteilung

Quellenverzeichnis:

z.B. Broschüren des Betriebes, Internetauftritte u.a.

Anhang:

- Alle Materialien, die zur Veranschaulichung der Praktikumsstelle dienen.

Erklärung:

Hiermit erkläre ich, dass ich den Praktikumshefter selbstständig erarbeitet habe und keine anderen als die angegebenen Hilfsmittel verwendet habe.

Datum, Ort

Unterschrift des Praktikanten